

ZMLUVA O DIELO

I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Vysoká nad Kysucou, Ústredie 215, 023 55 Vysoká nad Kysucou

IČO: 00314340

DIČ: 2020553326

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Turzovka

číslo účtu: 11821322/0200

v zastúpení: **Mgr. Anton Varecha, starosta obce**

Zhotoviteľ Ivan Gajdičiar

dátum nar.:

rodné číslo

číslo občianskeho preukazu:

adresa trvalého bydliska:

Predmet plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ

a) sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi texty, fotografický, dokumentačný a ilustračný materiál pre knižnú publikáciu VYSOKÁ nad KYSUCOU na tému:

SPOLKY A MIESTNA KULTÚRA, RESUMÉ A POTREBNÉ DOPLNENIA

v rozsahu max. 1 autorské hárky (AH), na CD, v programe WORD, s poznámkovým aparátom, odkazmi na pramene a použitú literatúrou a to **v termíne do konca júna 2014.**

b) je zodpovedný za obsahovú, vecnú a formálnu úroveň, dohodnutý rozsah a termín odovzdania diela v súlade s celkovou koncepciou publikácie, usmernení a pokynov zostavovateľa. Prácu vykoná samostatne, bez závislosti na príkazoch objednávateľa, vlastnými prostriedkami a na vlastnú zodpovednosť

c) je povinný oznámiť objednávateľovi neodkladne všetky okolnosti prípadnej zmeny plnenia predmetu zmluvy,

d) má právo na 2 výtlačky publikácie VYSOKÁ nad KYSUCOU

2. Objednávateľ

a) sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi dostupné informácie potrebné k zabezpečeniu činnosti v rámci plnenia zmluvy podľa čl. II – 1 tejto zmluvy,

b) je povinný oznámiť zhotoviteľovi neodkladne všetky okolnosti prípadnej zmeny plnenia predmetu tejto zmluvy

c) je povinný vyplatiť zhotoviteľovi honorár za dielo v zmysle čl. III. tejto zmluvy.

III.

Honorár a termín plnenia zmluvy

1. Honorár je stanovený dohodou v zmysle platných predpisov o honorovaní literárnej, odbornej a vedeckej činnosti vo výške **200 € brutto/1AH**. Objednávateľ – platiteľ honoráru zrazí z honoráru 2% a odvedie ich v zmysle Zákona č. 13/1993 Z.z. § 5 a § 6 na účet Literárneho fondu. Zhotoviteľ sám vypočíta a odvedie príslušnú daň z honoráru v rámci osobného daňového priznania o čom bude platiteľ honoráru informovať príslušný daňový úrad.

2. Objednávateľ vyplatí zhotoviteľovi honorár v termíne **do 30 dní** od odovzdania diela

3. V prípade nedodržania termínu odovzdania diela bude honorár krátený o **0,5%** z jeho celkovej výšky za každý omeškaný deň od termínu stanoveného pre odovzdanie diela.

4. Okrem autorského honoráru objednávateľ vyplatí zhotoviteľovi navyše **paušálny honorár za všetky práce a služby pre vydavateľa monografie, súvisiace s jej zostavením, vydaním a následným uvedením, ktoré sú uvedené v rozpise prác a služieb na druhej strane tejto dohody** v sume **1.300.- €**.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom

2. Zmluvu možno meniť, alebo dopĺňovať iba písomnými dodatkami, schválenými a podpísanými osobami podľa čl. I.

Vo Vysokei nad Kysucou 21.5.2013

.....
zhotoviteľ

.....
objednávateľ



ROZPIS PRÁC A SLUŽIEB PRE VYDAVATEĽA MONOGRAFIE

- vypracovanie osnovy monografie, jej ideového a obsahového zamerania a predloženie na schválenie redakčnej rade, realizácia pripomienok redakčnej rady a vydavateľa
- spolupráca s vydavateľom pri aktualizácii vytvorenej webovej stránky o monografii obce
- výber autorov a ich oslovenie s cieľom uzatvorenia zmluvy o dielo na vytvorenie jednotlivých kapitol, vypracovanie podkladov na uzatvorenie zmlúv a ich predloženie vydavateľovi
- zadanie tém vybraným autorom, stanovenie termínov odovzdania prác a priebežné sledovanie plnenia dohodnutých podmienok a termínov, osobné dojednania a priebežná kontrola
- spolupráca s vydavateľom pri tvorbe sponzorských a darovacích zmlúv, spolupráca pri predkladaní projektov na financovanie publikácie a dodanie podkladov pre žiadosti o dotácie
- spolupráca s vydavateľom pri zadávaní grafických a tlačiarenských prác
- spolupráca pri zbieraní archívnych a dokumentačných materiálov, fotografií ich následné triedenie, spracovanie a príprava pre grafické štúdio
- spolupráca so zberateľmi historických pohľadníc, ich výber a spracovanie
- editorská a redakčná činnosť pri spracovaní autorských textov a vykonávanie potrebných korektorských úprav
- vyhľadávanie a spolupráca s dobrovoľnými informátormi
- výber fotografií a materiálov na zhotovenie podkladov pre ilustrácie a ich dodanie grafickému štúdiu na spracovanie
- oslovenie recenzentov, realizácia pripomienok z recenzných posudkov
- metodická pomoc pri realizácii zákonných úprav – zaobstaranie ISBN a podkladov pre doručenie povinných výtlačkov a odvody Literárnemu fondu
- dohľad nad tlačiarenskými prácami v tlačiarni, ktorá vzíde z výberového, resp. ponukového konania, dohľad nad dodržaním termínu vydania publikácie
- metodická pomoc a spolupráca pri príprave a organizácii slávnostného uvedenie monografie, vypracovanie scenára kultúrneho programu
- vypracovanie scenára a vykonanie réžie videofilmu z histórie obce ako súčasťou slávnostného uvedenia publikácie
- ďalšie nepredvídané práce a služby spojené s prípravou, zostavením a uvedením monografie v rozsahu dojednanej paušálnej úhrady za ich vykonanie
- **všetky práce a služby budú vykonávané na vlastné náklady, s použitím vlastného motorového vozidla, bez nároku na úhradu PHM, stravného a bežných nákladov na vykonanie potrebných služobných ciest.**