

Zmluva 01122014

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi.

Článok I

Odberateľ :

Názov: Obec Zákopčie
Sídlo: Stred 824, 023 11 Zákopčie
Zastúpený : Ing. František Hažík, starosta obce
IČO: 00314358
DIČ : 2020553337
Bankové spojenie: Prima banka
Číslo účtu:)

a

Dodávateľ :

Názov: Ing. Daniela Priečková
Sídlo: Ul. Janka Kráľa č. 2594/17, 022 01 Čadca
Zastúpený : Daniela Priečková, fyzická osoba – podnikateľ
IČO : 46 589 171
DIČ : 1075676206
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s.
Číslo účtu:
Zapísaný v živnostenskom registri č. 520-24147 Čadca

Článok II

Predmet zmluvy

1. Vykonávanie prác bezpečnostného technika a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
2. Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej podľa zákona o ochrane pred požiarimi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
3. Vykonávanie prác, činnosti a poradenstva v zmysle bodu 1/ a 2/ bude dodávateľ zabezpečovať
 - pre zamestnancov na obecnom úrade, v materskej škole a na ďalších prevádzkach do 20 zamestnancov (na trvalý pracovný pomer alebo dohodu) a
 - vo všetkých priestoroch obecného úradu a budov vo vlastníctve obce, ktoré nie sú v prenájme.

Článok III

Rozsah vykonávaných prác , činnosti a poradenstva

1. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
 - a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP,
 - b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na obecnom úrade a v budovách, ktoré nie sú v prenájme,
 - c) zabezpečuje metodickú, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,

- d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy na zabezpečenie podmienok bezpečnosti práce a podieľa sa na plnení opatrení uložených kontrolnými orgánmi štátnej správy súvisiacich s bezpečnosťou práce,
 - e) vyhotovuje za spoluúčasti zamestnanca obce doklady k pracovným úrazom, analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP, zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov,
 - f) vypracúva v spolupráci so zamestnancom obce návrh opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík a nebezpečenstiev na pracoviskách,
 - g) vyhotovuje dokumentáciu BOZP v zmysle platnej legislatívy,
 - h) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - i) kontroluje plnenie vykonania odborných prehliadok a skúšok na vyhradených technických zariadeniach,
 - j) zabezpečuje školenie zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - k) zabezpečuje školenie zamestnancov, ktorý v súvislosti s výkonom práce riadia motorové vozidlo (pre vlastnú potrebu obce, t. j. nie na komerčné využitie),
 - l) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP,
2. Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :
- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok vo všetkých priestoroch obecného úradu a budov, ktoré nie sú v prenájme podľa platnej legislatívy,
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarňmi pri nástupe zamestnancov a ostatných zamestnancov jeden krát za 24 mesiacov a odbornú prípravu protipožiarňnej hliadky jeden krát za 12 mesiacov,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarňmi v súlade so skutočným stavom v zmysle platnej legislatívy o ochrane pred požiarňmi,
 - e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarňmi a porovnanie so skutočným stavom,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarňnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - g) zabezpečí kontrolu požiarňnotechnických zariadení (prenosných hasiacich prístrojov, hydrantov) v priestoroch obecného úradu a priestorov a budov vo vlastníctve obce, ktoré nie sú v prenájme.
 - h) vykonávanie ďalšej činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarňnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomocí požiarňneho technika.

Článok VI

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

1. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarňnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a zabezpečenie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínoch v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
3. Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácii a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti vrátane z tohto dôvodu uložených sankcií kontrolných orgánov.

4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
5. Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO a BOZP.
6. Odberateľ oboznámi dodávateľa a odkonzultuje s ním pri vykonávaní zmien stavieb a používaných technológií ktoré ovplyvňujú oblasť požiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti práce (stavebné zmeny a úpravy priestorov, zmeny technológií a pod.)
7. Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa najneskôr v deň nástupu nových zamestnancov do pracovného pomeru, z dôvodu vykonania vstupného školenia týchto zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi.
8. Odberateľ si zabezpečuje vybavenie priestorov požiarotechnickými zariadeniami (prenosné hasiace prístroje, hydranty a pod.) a zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení (zariadenie plynové, elektrické, tlakové a zdvíhacie), ktoré sú inštalované v priestoroch odberateľa a ktoré používa pri svojej činnosti v zmysle platnej legislatívy na vlastné náklady.

Článok V

Platobné podmienky

1. Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi je :

990,- EUR (deväťstodevätidesiat) za kalendárny rok celkom

2. Dodávateľ bude práce, vykonávanú činnosť a poradenstvo fakturovať polročne v mesiaci, jún, a december v pomernej čiastke za polrok (495,- EUR)
3. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom od 01.12.2014
2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
3. Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.
5. Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa : 26.11.2014

Ing. Daniela Priečková
 J. Kráľa 2594/17, 022 01 Čadca
 Dodávateľ: 16 589 171
 075676206

Odberateľ:

Ing. Daniela Priečková
 fyzická osoba – podnikateľ

Ing. František Hažík
 starosta obce

