

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi

Čl. 1. Zmluvné strany

1. Mandant:

Obchodné meno/Názov: **Obec Jablonica**
Miesto podnikania/Sídlo: Trnavská 801, 906 32 Jablonica
IČO:00309583
DIČ: 2021086749
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: 9204164008/5600
V mene kt. koná: Alena Hazuchová– starostka obce

(ďalej len „Mandant“)

2. Mandatár

Obchodné meno/Názov: **REHA, spol. s r.o.**
Miesto podnikania/Sídlo: Jesenského 2241/, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO: 31 607 136
DIČ: 2020423405
IČ DPH: SK 2020423405
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 1186632851/0200
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka 1926/L
V mene, kt. koná: Blanka Folkmannová

(ďalej len „Mandatár“)

Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Mandatára zabezpečovať riadenie záležitostí uvedených v tejto Zmluve pre Mandanta a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za túto činnosť odmenu.
2. Týmto sa Mandatár zaväzuje pre Mandanta zabezpečovať výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby a inžinierskej činnosti po dokončení stavby. Výkon technického dozoru investora (stavebný dozor) pre stavbu : Splašková kanalizácia : II. Etapa Jablonica v rozsahu, ktorý tvorí **príloha č. 1**, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve .
3. Mandant na základe vyžiadania udelí Mandatárovi písomnú plnú moc na konanie v mene Mandanta pri zabezpečovaní činnosti v rozsahu podľa čl.2. ods.2 a prílohy č. 1.

Čl. 3. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne platné zákony a záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi Mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
2. Odborné investorské činnosti a záležitosti je Mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami Mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v čl. 2 tejto zmluvy a zhotovením preberacieho protokolu medzi oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Mandatár bude informovať mandanta o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výkonom jeho činnosti odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpodencie.

Čl. 4. Miesto a čas plnenia

1. Miestom poskytnutia služby je obec Jablonica.
2. Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa čl. 2 tejto zmluvy spojené s výkonom činností stavebného dozoru zabezpečí na dobu určitú počas realizácie stavebných prác až do ukončenia prác zhotoviteľom , max 24.mesiacov od podpisu tejto zmluvy.
3. Dodržanie termínu podľa čl. 4., bodu 2. Tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškani s plnením.

Čl. 5 Spolupôsobenie a podklady Mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy Mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov Mandanta:
 - 1.1. Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby,
 - 1.2. Právoplatné stavebné povolenie,
 - 1.3. ZoD medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby,
 - 1.4. Povolenia a rozhodnutia orgánov štátnej správy a verejnej správy.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri získavaní podkladov,

doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami.

3. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. II tejto zmluvy od tretej strany.

Čl. 6 Cena a platobné podmienky

1. Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán ako cena pevná, podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena za vykonané činnosti podľa čl. 2 zahŕňa všetky úkony špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy podpísanej a schválenej zmluvnými stranami a je dohodnutá v sume:

Cena: 59.900,- EUR bez DPH

DPH 20%: 11.980,- EUR

Cena celkom : 71.880 EUR s DPH

Fáza inžinierskej činnosti

1. Oboznámenie sa s podkladmi / projekt, zmluvy, vyjadrenia, Protokolárne odovzdanie staveniska /
15 dní x 8 hod. x 25 €/hod = 3 000,00 €
2. Stavebný a technický dozor počas realizácie stavby
274 dní x 8 hod. x 25€/hod = 54 800,00 €

Zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia a inžinierska činnosť po dokončení stavby
10,5 dní x 8 hod. x 25 €/hod = 2 100,00 €

3. Dohodnutú cenu uhradí Mandant Mandatárovi na základe skutočne odpracovaných človeko- dní v súlade s prílohou č. 3.14 k Príručke pre Prijímateľa - Usmernenia Poskytovateľa k neprekrývaniu výdavkov na služby vykonávané prostredníctvom fyzických osôb a k spôsobu uzatvárania zmlúv na poskytovanie služieb. Súčasťou faktúry bude výkaz mandatára spracovaný na základe skutočne odpracovaných človeko-dní podpísaný a odsúhlasený mandantom. Splatnosť vystavených faktúr 90 dní.

4. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Mandanta bude Mandatárovi uhradená pomerná časť ceny vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny k už vykonaným a vzájomne zmluvnými stranami odsúhlasenými prácami podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Čl. 7 Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta a ten na ich použití trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do 60 mesiacov odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanía nie je vylúčená.

Čl. 8 Ostatné dojednanía

1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 13 Zmluvy o NFP, Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
3. Podstatné porušenie zmluvných ustanovení má za následok, že zmluvné strany môžu využiť právo odstúpenie od zmluvy podľa § 344 a násl. Obchodného zákonníka.

Čl. 9 Všeobecné dojednanía

1. Mandant týmto splnomocňuje Mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval Mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností pri realizácii stavebného diela: „Splašková kanalizácia II. etapa Jablonica“. Úkony Mandatára takto vykonané zaväzujú Mandanta v plnom rozsahu.
2. Na požiadanie Mandatára v prípade ak zariadenie investorských záležitostí bude vyžadovať konanie v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi včas písomné splnomocnenie.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve Mandatára.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.
5. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá strana jedno vyhotovenie.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po podpise Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby. O dátume podpisu Zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby bude mandant písomne informovať mandatára.

V JABLONICA, dňa 28.12.2012

V JABLONICA, dňa 28.12.2012

REHA spol. s r.o.
Jesenského 2241, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO: 31607136 IČ DPH: SK2020423405

Mandatár
REHA, spol. s r.o.



Mandant
Obec Jablonica

Príloha : príloha č. 1 – 2 strany

Príloha č. 1

Obsah a rozsah základných výkonov technického dozoru investora (stavebný dozor)
Stavba: Splašková kanalizácia II. etapa Jablonica

Výkon stavebného dozoru - v rozsahu :

1. Preštudovanie a dôkladné oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou .
2. Organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných dní stavby a vedenie písomnej agendy týchto kontrolných dní,
3. Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska,
4. Zabezpečiť koordinátora bezpečnosti práce
5. Účasť na kontrolnom zameraní smerových a výškových bodov pred začatím prác
6. Kontrola postupu prác a dodržiavanie podmienok v stavebnom povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
7. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy
8. Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko
9. Spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom.
10. Sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.
11. Systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu podľa ktorej sa stavba realizuje.
12. Sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
13. Sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby.
14. Predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku.
15. Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe. V prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojim vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie.
16. Kontrola čerpania investičných prostriedkov a bezodkladné informovanie investora o všetkých predpokladaných zmenách a závažných skutočnostiach,

17. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi.
18. Kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
19. Zúčastňovať sa odovzdávania časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich naväzne činnosti.
20. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti.
21. Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby.
22. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dodržiavaní priestorového umiestnenia jednotlivých objektov.
23. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
24. Preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok.
25. Sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite.
26. Zúčastniť sa na komplexnom vyskúšaní technologickej časti stavby.
27. Sledovať a kontrolovať vedenie stavebného denníka a vykonávať v ňom záznamy.
28. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
29. Spracovávať správy o priebehu výstavby pre objednávateľa a predkladať zápisy, podklady k odsúhlaseniu zmien, doklady o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov, kontroly platobných dokladov a ním potvrdené faktúry pripraviť na odovzdanie.
30. Spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre nadriadený orgán objednávateľa ako aj zabezpečiť vyjadrenie zodpovedného projektanta k zrealizovanej stavbe.
31. Pripraviť podklady na odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo.
32. Skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby.
33. Zabezpečiť preberacie konanie za účasti všetkých zainteresovaných strán a vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby.
34. Kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov, ktoré boli zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.
35. Zabezpečenie právoplatného kolaudačného rozhodnutia,
36. Prostredníctvom stavebníka požiadať stavebný úrad o vydanie kolaudačného rozhodnutia a zúčastniť sa kolaudačného konania.
37. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia a upozorniť na ich prípadné naplnenie.
38. Kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.
39. Zabezpečiť všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúceму užívateľovi.

40. Odovzdať objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činností technického dozoru stavby.
41. Kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby
42. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom
43. Odovzdanie celej dokumentácie mandantovi.